

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области

Принято:
Совет Учреждения
от 24.01.2019 (протокол №3)
Педсовет от 14.01.2019 (протокол №5)

Утверждено:
приказ №7/1 от 25.01.2019
Директор Л.А.Корсакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. . Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МКОУ «СОШ п. Чернореченский» (далее - Школа).
3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.
4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МКОУ «СОШ п. Чернореченский» (приложение 2).
6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «СОШ п. Чернореченский» (приложение 3).
7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «СОШ п. Чернореченский» (приложение 4).
8. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы выдается в трехдневный срок после издания приказа.
9. Лицо, отчисленное из школы, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
10. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
11. . В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка включает следующие сведения:
- 2.2.1. Наименование Учреждения.
 - 2.2.2. Дату выдачи Справки.
 - 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
 - 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
 - 2.2.5. Год рождения обучающегося.
 - 2.2.6. Период обучения.
 - 2.2.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
 - 2.2.8. Подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

- 3.1. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.2. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.3. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.4. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.
- В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в тетради регистрации.

IV. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в тетради регистрации выдачи Справок (далее – тетрадь регистрации).
- Для регистрации выдаваемых Справок ведутся тетради регистрации:
- В тетрадь регистрации должны заноситься следующие данные:
- порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - дата выдачи Справки;
 - подпись лица, выдавшего справку.

Локальный акт действует до замены его новым.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»
Искитимского района Новосибирской области
 (МКОУ «СОШ п. Чернореченский»)
 633227, Новосибирская область, п. Чернореченский, ул. Школьная, 2
 ИНН 5443113700, КПП 544301001, ОГРН1025404669971
 e-mail: cher_2@mail.ru, тел./факс 8(38343)68-377

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области по

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА

Директор

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

М.П.

(Ф.И.О.)
 регистрационный

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»
Искитимского района Новосибирской области
(МКОУ «СОШ п. Чернореченский»)
 633227, Новосибирская область, п. Чернореченский, ул. Школьная, 2
 ИНН 5443113700, КПП 544301001, ОГРН 1025404669971
 e-mail: cher_2@mail.ru, тел./факс 8(38343)68-377

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ___ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
 Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
 п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ___ /20 ___ учебный год (___ класс)		
	I четверть (полугодие)	___ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ___ четверть (полугодие)

Директор

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О.)
 М.П.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»
Искитимского района Новосибирской области
(МКОУ «СОШ п. Чернореченский»)

633227, Новосибирская область, п. Чернореченский, ул. Школьная, 2

ИНН 5443113700, КПП 544301001, ОГРН1025404669971

e-mail: cher_2@mail.ru, тел./факс 8(38343)68-377

исх № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Ф.И.О. подпись

МП

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»

Искитимского района Новосибирской области
(МКОУ «СОШ п. Чернореченский»)

633227, Новосибирская область, п. Чернореченский, ул. Школьная, 2

ИНН 5443113700, КПП 544301001, ОГРН1025404669971

e-mail: cher_2@mail.ru, тел./факс 8(38343)68-377

исх № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____, «__» _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области

с «__» _____ по «__» _____ года (приказ об отчислении из _____ класса от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Ф.И.О. подпись

МП